

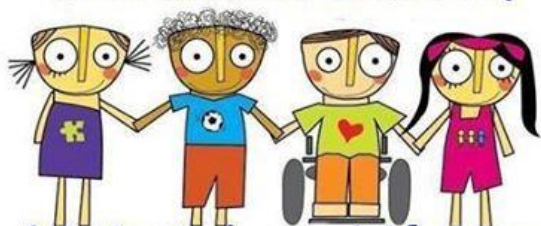


APAE
Juiz De Fora - MG

GESTÃO 2014- 2016

PLANO DE AÇÃO ANO: 2014 APAE DE JUIZ DE FORA

Desafiando Limites,



Diminuindo as Diferenças

Associação de Pais e Amigos dos
Excepcionais de Juiz de Fora
Rua Custódio Tristão, 02
Santa Terezinha
36045-440

Juiz de Fora MG

juizdefora@apaebrasil.org.br

stellaapaejf@gmail.com

[facebook/apaejf](https://www.facebook.com/apaejf)

<http://juizdefora.apaebrasil.org.br>

(32) 3224-3065

(32) 3224-6850

NOSSA MISSÃO



APAE
Juiz De Fora - MG
46 ANOS



Promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviços, apoio á família, direcionadas á melhoria da qualidade de vida da pessoa com deficiência e á construção de uma sociedade justa e solidária.

DIRETORIA EXECUTIVA APAE PARA TODOS

Presidente

Vice Presidente

Diretor Secretário

2º Diretor Secretário

Diretor Financeiro

2º Diretor Financeiro

3º Diretor Financeiro

Diretor de Patrimônio

Diretor Social

Stella Regina Façanha Mendes

Wandete Maria Bastos Helpes

Maria Luzia Freitas Silva

Cleusa Viana Mendes

Maria da Imaculada de Oliveira

Josias Inácio Silva

Cláudio Vitório Pinto

Rosilene S. Vasconcelos

Solange de Paula

CONSELHO ADMINISTRATIVO

Alfredo Carlos da Conceição Neto

Maria de Lourdes Oliveira

Maria do Rosário Aparecida do Nascimento Araújo

Maria Luisa Conceição Cunha

Silvana Marques

Zélia Villela

CONSELHO FISCAL

Albert Carlo Rodrigues Mendes

José Marcio Werneck Cortes

Lizabeth Rosa da Silva

Loudes Oliveira

Maria Janaína C. Lima

INTRODUÇÃO

ENTIDADE FILANTRÓPICA, SEM FINS LUCRATIVOS, DE DEFESA E GARANTIA DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA EM TODAS AS POLÍTICAS PÚBLICAS. FUNDADA EM 1968, VISA O PROCESSO DE INCLUSÃO SOCIAL E MELHORIA DE QUALIDADE DE VIDA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL E MÚLTIPLA, DENTRO DOS LIMITES QUANTITATIVOS DISTRIBUÍDOS POR NÍVEIS DE DIAGNÓSTICOS, PRESTANDO ATENDIMENTO NO ÂMBITO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA COMPLEXIDADE. TODOS OS TRABALHOS DESENVOLVIDOS SÃO VOLTADOS PARA ASSISTÊNCIA SOCIAL, SAÚDE E EDUCAÇÃO.

NÚMEROS DE ATENDIMENTOS

Número de atendimentos mensal	450
Número de Alunos em escolarização	107
Número de Usuários externos para atendimento clínico	343
Número de Atendimentos: Fisioterapia	133
Terapia ocupacional	83
Fonoaudiologia	172
Projeto Envelhecimento	33
Psicologia:	135
Psicomotricidade:	120
Oficinas Terapêuticas	50

EXPECTATIVA DE ATENDIMENTOS: 1800 MENSAIS

*Projeto envelhecimento: 20

*OBS: O projeto Envelhecimento com qualidade dá atenção integral à saúde da pessoa com deficiência intelectual e múltipla idosa, através de ações de prevenção e reabilitação, para o bem estar desse público dentro e fora da APAE. A faixa etária atendida é a partir dos 40 anos.

Tipo de deficiência:

1. Intelectual e múltipla: 298
2. Múltipla: 134
3. Física: 18

ORIGEM DOS RECURSOS

As receitas da Apae JF, necessárias à sua manutenção, são constituídas através de convênios com a Prefeitura Municipal de Juiz de Fora (SDS e SUS), governos estadual e federal contribuições de associados e de terceiros através da Central de Doações. Pretendemos criar setor de captação de recursos e elaboração de projetos junto ao poder público e empresas privadas para a concretização de ações específicas.

RECEITA

RECURSO	VALOR MENSAL
SDS (municipal)	15.164,07
SDS (federal)	8.473,36
SUS	21.000,00
PDDE	6.000
DOAÇÕES	3.500,00
TOTAL	54.137,43

INFRAESTRUTURA

TODAS AS SALAS POSSUEM EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS PARA OS ATENDIMENTOS COMPLEMENTARES E ESPECIALIZADOS DESENVOLVIDOS. ASSIM TAMBÉM SÃO, O LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA, A SALA DE EDUCAÇÃO FÍSICA, E AS OFICINAS TERAPEUTICAS. ALÉM DE MAIOR PARTE FÍSICA DA ENTIDADE JÁ ESTÁ EQUIPADA COM RAMPAS DE ACESSO E BANHEIROS ADAPTADOS. FAZ-SE NECESSÁRIA CAPTAÇÃO DE RECURSOS PARA AS SEGUINTE OBRAS EMERGENCIAIS:

1. REVITALIZAÇÃO DA PISCINA HODROTERÁPICA

Fotos da piscina e área externa



2. CRIAR ACESSIBILIDADE NA ENTRADA DA APAE JF



3. MONTAGEM DA OFICINA DE CULINÁRIA
4. MONTAGEM DA SALA "APAE FONE" (CENTRAL DE TELEMARKETING)
5. CAPTAR RECURSOS PARA A REALIZAÇÃO DA OLIMPIADA REGIONAL DA ZONA DA MATA 1 EM 2015

ASSISTÊNCIA SOCIAL

Objetivo:

Prestar serviços de proteção social às pessoas com deficiência intelectual e múltipla de média complexidade, através de apoio sócio familiar e atividades sócio educativas, e de fortalecimento de vínculos. Defender seus direitos e suas famílias, visando a inclusão social.

Ações:

- Implementar serviços e programas de acordo com a necessidade dos usuários (família e pessoas com deficiência intelectual e múltipla);
- Fortalecer e aprimorar a qualidade dos serviços ofertados;
- Ampliar a participação da família;
- Fortalecer os Programas de apoio externo as famílias, criando um grupo de pais que possam oferecer apoio aos primeiros momentos que envolvem a "chegada" de uma pessoa com deficiência ou que tenham adquirido essa situação em quaisquer circunstâncias;
- Planejar, executar e acompanhar as ações desenvolvidas com as famílias por meio da elaboração do Plano de Assistência Familiar (PAF).
- Desenvolver oficinas de Atenção à família: Dança, Música, Culinária e Informática.

Recursos financeiros:

Receitas dos convênios com a SDS e SUS, doações de sócios contribuintes e captação de recursos.

Abrangência territorial:

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias de Juiz de Fora e micro região: Coronel Pacheco, Piau, Matias Barbosa, Bicas, Lima Duarte, Ewbank da Câmara, Santa Barbara do Monte Verde Belmiro Braga.

Ações cotidianas desenvolvidas

Famílias

O número total de famílias é correspondente ao número de pacientes.

Ações desenvolvidas:

- * Atendimento individual á família, caso haja necessidade.
- * Participação da família em reuniões mensais com a equipe técnica.
- * Participação mensal da família em reuniões com a diretoria da Entidade
- * Encaminhamentos (passe livre, BPC, apoio, dentre outros necessários).

- * Atendimento odontológico
- * Ajuda ás famílias com doações de cestas básicas de acordo com a necessidade.

A participação da família na Gestão "APAE PARA TODOS" 2014-2016 é garantida através de Reuniões de Diretoria e dos Conselhos, pois a mesma é composta exclusivamente por pais de pessoas com deficiência intelectual e múltipla atendidas na Entidade, através das festividades, em todas as comemorações internas, festa de encerramento anual, reuniões com os técnicos e individuais, reuniões escolares mensais, reuniões mensais com as famílias e assistência social, assembléia geral, e em todas as atividades da Semana Nacional da Pessoa Com deficiência Intelectual e Múltipla, que todos os anos trazem temas diferentes.

Proteção Social Especial de Média Complexidade

A - Serviço Social

Objetivo

Desenvolver o acolhimento dos familiares, realizar visitas domiciliares e fazer análise da vulnerabilidade do grupo familiar.

Ações

- Construir o Plano de Atendimento Familiar (PAF).
- Monitorar e avaliar os resultados da ação.
- Elaborar e executar pesquisas direcionadas às famílias.

B - Programa de Autogestão, Autodefesa e Família

Construir estratégias para incentivar o exercício da autonomia e independência de pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias, motivando sua participação na comunidade e no Movimento Apaeano, conscientizando-os de seus direitos e deveres.

Este programa será desenvolvido através dos seguintes projetos:

- 1- Escola de Formação de Autodefensores
- 2- Escola de Formação de Pais
- 3- Bazar
- 4- Oficinas da Apae Artesanatos
- 5- Conversa Afiada (reunião de Pais com Assistente Social e Psicóloga)

1 - Escola de Formação de Autodefensores

Objetivo

- Proporcionar às pessoas com deficiência intelectual e múltipla o sentimento de liderança e iniciativa; apoiá-las na elaboração e expressão de idéias, na habilidade de relacionar-se em grupo; passar-lhes noções básicas de legislações específicas.
- Preparar e formar pessoas com deficiência intelectual e múltipla para uma participação mais ampla no movimento apaeano e na sociedade.

Ações

- Dar início à Escola de Formação de Autodefensores.
- Monitorar e avaliar os resultados das ações.

2 - Escola de Formação e Pais

Objetivo

- Oferecer formação aos pais por meio de debates, esclarecimentos e troca de experiências entre eles, ampliando o conhecimento da deficiência dos filhos e de seu processo de desenvolvimento.
- Oferecer uma orientação de seus direitos para que obtenham autonomia na busca de recursos fora do sistema familiar e para a defesa desses direitos.
- Disponibilizar noções de gestão de organizações sociais, especificamente os desafios da gestão de Apaes.

Ações

- Dar início à primeira turma da Escola de Formação de Pais no segundo semestre do ano de 2014.
- Monitorar e avaliar os resultados das ações.

3 - Bazar

Objetivo

- Despertar a participação de toda a comunidade Apaeana no sentido de ofertar objetos que podem ser aproveitados em benefício de nossos usuários ou da comunidade gerando assim recursos para a APAE.
- Apoiar financeiramente os familiares e/ou cuidadores de pessoas com Deficiência intelectual, prioritariamente as famílias em risco e de vulnerabilidade sócio econômica.

Ações

- Identificar voluntários.
- Promover bazar.
- Buscar estratégias para aumentar as vendas do bazar.
- Monitorar e avaliar os resultados das ações.

4 - Oficinas da APAE artesanatos (CLUBE DE MÃES)

Objetivo

Promover às mães e familiares de pessoas com deficiência com o oferecimento de cursos de artesanato com o propósito de ampliar a rede de convívio, o aprendizado, a troca experiências e geração de renda.

Ações

- Diversificar e aumentar os cursos.
- Identificar voluntários para ministrar cursos.
- Divulgar as oficinas Artes para as mães.
- Estimular a venda dos produtos confeccionados na APAE ARTESANATOS por meio de exposições fora da APAE.
- Monitorar e avaliar os resultados das ações.

5 - Conversa afiada

Objetivo

- Promover encontro entre as famílias, para trocarem experiências.
- Promover conversas sobre assuntos atuais e confraternizações.

Ações

- Reunião realizada a cada primeira terça feira do Mês, com Assistentes Sociais e Psicólogas.
- Identificar pais ou familiares (voluntários) para participarem da montagem da Pauta das reuniões.
- Estimular a participação dos pais e das famílias.

AÇÕES EDUCACIONAIS

Objetivo:

- Dinamizar o sistema de ensino para estimular novas habilidades sociais e o convívio em grupo através de jogos, dança, teatro e música.
- Oferecer atendimento Educacional especializado para crianças e adolescentes com Deficiência Intelectual, com idade entre 4 e 7 anos, matriculados em classes comum da rede regular de ensino, com o objetivo de criar condições mais favoráveis para a aprendizagem formal desses estudantes.
- Buscar novas alternativas de atendimento educacional para jovens e adultos com deficiência.
- Desenvolver a Proposta Pedagógica.
- Acompanhar o resultado dos programas.
- Investir na capacitação dos colaboradores.
- Viabilizar a integração da escola com os voluntários e ou estagiários.
- Ampliar novas modalidades esportivas fortalecendo o programa de esportes de acordo com a capacidade dos usuários.
- Buscar novas alternativas de atendimento na área de Informática e inclusão digital.
- Dar início ao projeto EJA ANOS FINAIS.
- Capacitar professores e implantar o Método de ensino TEACHH.

AÇÕES DE APRENDIZAGEM

A Escola Professora Ondina Ferreira Pestana está organizada em ciclos de aprendizagem sendo o ciclo inicial com duração de dois anos e o ciclo intermediário com duração de três anos, e educação de jovens e adultos anos iniciais.

Horário de Funcionamento: de Segunda a Sexta feira de 7 as 11 h de 13 as 17h.

PUBLICO ALVO

Pessoas com deficiência intelectual e múltipla que necessitam de apoios extensivos e generalizados, com idade de 4 a 5anos para educação infantil, de 06 a 14 anos para ensino fundamental e com idade igual ou acima de 15 anos para EJA anos iniciais.

Objetivos

Oferecer educação de qualidade as pessoas com deficiência intelectual e múltipla, assegurando qualidade e dignidade nos programas oferecidos pela APAE, com o apoio da equipe terapêutica, para que o aluno possa ser capaz de usufruir dos seus direitos de cidadão e atuar independentemente na sua comunidade e no contexto social.

Metas

- Viabilizar instrumentos para a execução efetiva dos projetos de horta e jardinagem;
- Desenvolver o trabalho de artes valorizando o lúdico, com todos os alunos;
- Oportunizar o lúdico como instrumento de aprendizagem e oferecer condições de novas descobertas através do teatro, musica, dança, pintura e etc;
- Organizar exposições dos trabalhos visando criar um contexto no qual a ação do aluno seja valorizado;
- Inserir a família em todo processo de aprendizagem possibilitando que a mesma participe de reuniões, festas comemorativas observando e realizando suas sugestões quando possível;
- Conscientizar os responsáveis sobre a importância do uso dos medicamentos de forma adequada, principalmente com relação aos hormônios X agressividade com acompanhamento clinico regular;

- Disponibilizar um ensino para funcionalidade das atividades da vida diária como aprender o trajeto residência X escola, cores e ou números dos ônibus do seu bairro, cuidados com higiene pessoal e alimentação, visando maior autonomia;
- Criar alternativas para orientar os alunos e seus responsáveis quanto aeducação sexual de seus filhos;
- Orientar as famílias para uma continuidade da estimulação da pessoa com deficiência seguindo orientações dos profissionais e acreditando na potencialidade dele;
- Criar momentos de atividades alternativas para melhorar o processo ensino-aprendizagem;
- Aumentar a participação dos alunos em campeonatos esportivos externos;
- Pesquisar e utilizar novas tecnologias assistivas promovendo maior desenvolvimento aos alunos;
- Promover a utilização de práticas pedagógicas que desenvolvam a linguagem e viabilizem a comunicação dos alunos, através da comunicação alternativa e da utilização de tecnologias assistivas promovendo assim a autonomia e independência da pessoa com deficiência intelectual e múltipla;
- Capacitar professores, técnicos, monitores e funcionários em geral para a implantação do Método Teacch;
- Estimular professores a confeccionarem materiais a serem utilizados com os alunos para comunicação alternativa e Método Teacch;
- Implantar o Eja anos finais visando um trabalho com atividades mais praticas e concretas que contemplem as disciplinas curriculares respeitando a realidade e o nível de desenvolvimento de cada um.

OFICINAS TERAPÊUTICAS

OBJETIVO GERAL

Oferecer e desenvolver oficinas terapêuticas na APAE de Juiz de Fora, para potencializar as ações dos usuários com faixa etária adulta, no sentido de que possam arregimentar e redirecionar seus desejos, e dentro deste prisma poder entrar num movimento de produção/ocupação diária.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Incentivara inserção social;

- Melhorar a autoestima do usuário;
- Buscar a compreensão da importância do cuidado pessoal;
- Resgatar a dignidade;
- Reduzir o isolamento pessoal;
- Promover a valorização pessoal do aluno;
- Promover ocupações que permitam aos alunos exercitarem a sua capacidade produtiva;
- Minimizar os transtornos emocionais decorrentes de sua própria condição clínica e/ou social;
- Propiciar momentos de lazer e descontração;
- Proporcionar maior interação do aluno com atividades esportivas.

METAS

As atividades serão desenvolvidas pelas responsáveis de cada oficina disponibilizarão horários para orientações das propostas e objetivos das atividades.

OFICINA DE PAPEL RECICLADO

- Confecções de cartões presenteáveis;
- Confecções de cadernos e bloquinhos (encadernados);
- Confecção de convites em geral.

OFICINA DE COSTURA E BORDADOS

- Confecção de toalhas, centros de mesa, porta pregadores, panos de prato, ventais, sacolas, etc;
- Bordados utilizando pontos diversos nas confecções produzidas.

OFICINA DE ARTE EM MADEIRA

- Confecção de bandejas, porta bijuterias, souplast, porta chá, porta copos, porta guardanapos, oratórios, porta talheres, quadro decorativos dentre outras peças de madeira;
- Confecção de outros utensílios utilizando materiais diversos.

OFICINA DE JARDINAGEM E HORTA

- Plantação de flores e outras mudas em vasos;
- Montar um jardim vertical;
- Cuidados diários com as plantas;
- Plantação de hortaliças que são usadas na alimentação dos usuários.

PROJETO SUPERMERCADO

- FASE 1- atividades que visam o conhecimento de quantidade, peso, numeral, calendário;
- FASE 2- reformar o "mercadinho" confeccionado anteriormente;
- FASE 3- visita a um estabelecimento comercial Supermercado: Bretas ou Lojas Americanas.

Recursos Humanos:

- 1 diretora Educacional
- 1 coordenadora Educacional
- 1 coordenadora de Oficinas
- 1 supervisora educacional
- 30 Professores da Rede Estadual de Ensino
- 1 professor de marcenaria
- 13 Professores da Rede Municipal de Ensino
- 1 professora de dança
- 3 professoras de educação física

SAÚDE

ATENDIMENTO: Segunda à Sexta-feira das 7h00 às 11:00 e 13:00 as 17h00.

Objetivo

Promover o acolhimento do usuário, a sua reabilitação física e intelectual por meio de avaliação, acompanhamento multiprofissional e estudo do caso clínico, definindo o diagnóstico, as indicações dos tratamentos e acompanhamentos clínicos, entrevistas de devolução, sempre considerando as necessidades de saúde sociais de cada usuário da família.

Público Alvo: pessoas de 0 a idade adulta com necessidades permanente ou temporária que comprometa a função física, neurológica e/ou sensorial. Pessoas com deficiência intelectual e dos transtornos do espectro do autismo.

Recursos Humanos:

- 1 pediatra
- 1 neurologista
- 1 psiquiatra
- 1 supervisora clínica
- 2 assistente social
- 1 enfermeiro
- 5 fonoaudiólogos
- 4 psicólogos
- 4 fisioterapeutas
- 2 terapeutas ocupacionais
- 1 nutricionista
- Estagiários de fisioterapia da Faculdade Universo
- Estagiários de nutrição da UFJF
- Estagiários de Psicologia do CES

Capacidade de atendimento: 1800 por mês.

450 por semana

Abrangência territorial: pessoas com deficiência física, intelectual e múltipla e suas famílias, vindas de Juiz de Fora e micro região: Coronel Pacheco, Piau, Matias Barbosa, Bicas, Lima Duarte, Ewbank da Câmara, Santa Barbara do Monte Verde Belmiro Braga.

Atividades a serem desenvolvidas:

- ✓ Aplicação da Avaliação Multidimensional, visita familiar, estudo de caso, devolutiva para os pais e orientação a todos os profissionais da equipe Clínica e Pedagógica sobre o objetivo, desenvolvimento de metas.
- ✓ Elaboração de estratégia terapêutica para cada usuário (Plano Terapêutico Individual-PTI).
- ✓ Orientar e envolver o usuário e a família no processo de Habilitação/Reabilitação.
- ✓ Fica responsável pelo setor de fonoaudiologia o Projeto de Estimulação de Fala e linguagem em grupo ou individual (de acordo com a necessidade do paciente) de 0 a 12 anos de idade, por um professor, onde recebe semanalmente supervisão feita pela Fonoaudióloga responsável pelo setor. Reunião periódica específica aos pais e cuidadores dos indivíduos que frequentam este projeto, objetivando dar orientações e esclarecimentos de dúvidas que a própria família ou cuidador tem em relação ao tratamento.
- ✓ Supervisão e orientação a pais, cuidadores e ao paciente, quanto a alimentação diária, feita no refeitório durante a alimentação (consistência, quantidade, posicionamento, entre outros) realizada por toda a equipe.
- ✓ Reunião semanal com o setor de fonoaudiologia e psicologia para orientação a pais e /ou responsáveis pelo indivíduo enquadrado dentro do Espectro do Autismo, assistido em sala de aula da Instituição e nas terapias.

- ✓ Atendimento individual e Atendimento em grupo (atividades educativas em saúde, grupo de orientação e estimulação, modalidades terapêuticas de habilitação/reabilitação e atividades de vida diária).
- ✓ Reunião da equipe técnica.
- ✓ Estruturação das oficinas, diversidade do trabalho, implantação de novas atividades.
- ✓ Continuidade do Projeto Envelhecimento.
- ✓ Orientação, Adequação e Treinamento realizado pelos setores de Nutrição, Fonoaudiologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional e Psicologia no Refeitório da APAE/JF.
- ✓ Instalação de um novo espaço para treinamento das atividades da vida diária.
- ✓ Implantação da Comunicação Alternativa pelo setor de fonoaudiologia.

ESTRATÉGIAS ADMINISTRATIVAS

OBJETIVO

Elaborar estratégias com metas bem definidas que contribuam para a estabilidade financeira da instituição através de ferramentas que divulguem o trabalho realizado pela entidade, fortaleçam sua imagem junto ao público externo, envolvam o público interno nas ações desenvolvidas, busquem parceiros, arrecadem recursos financeiros e reduzam os custos.

RECURSOS HUMANOS

- 1 Coordenador Contábil/Financeiro
- 1 Coordenador de Projetos e Captação Financeira
- 1 Coordenador de Articulação Comunitária
- 2 Auxiliares Administrativos
- 2 Operadoras de Telemarketing

A- ADMINISTRATIVO

OBJETIVO

- Coordenar rotinas administrativas, o planejamento estratégico, a gestão dos recursos organizacionais, as atividades e processos da área;
- Elaborar e implantar procedimentos administrativos garantindo a realização de todas as atividades e operações da área.

Ações

- Acompanhar a execução de serviços gerais e transportes;
- Administrar os custos das instalações internas;
- Negociar e acompanhar a execução da compra e a distribuição de materiais em almoxarifado;
- Acompanhar o atendimento aos chamados referentes a demandas direcionadas a área.

B - CAPTAÇÃO DE RECURSOS E PROJETOS

Objetivo

Aumentar a sustentabilidade através da elaboração de projetos e outras Estratégias que ajudem na captação de recursos para manutenção dos serviços prestados pela Apae.

Ações

- Elaborar, planejar, acompanhar e monitorar a execução de projetos;
- Organizar e realizar promoções e eventos para levantamento de fundos;
- Buscar sócios através do APAE FONE;
- Buscar novos doadores por meio do telemarketing;
- Incentivar a fidelização dos doadores já existentes;
- Ampliar a captação de doações através de um projeto específico para empresas;
- Aumentar a média de valor por fichas de doações;
- Formalizar parcerias com a CESAMA e CEMIG através do contrato de apadrinhamento pela autorização de recolhimento de doações nas contas de água e luz;
- Realizar campanhas internas entre os profissionais, familiares, alunos e diretores para indicarem mais um amigo da Apae JF;
- Realizar treinamento para as operadoras de telemarketing;
- Elaborar projetos de acordo com a demanda encaminhá-los e acompanhá-los junto aos órgãos competentes até sua aprovação;
- Buscar outras estratégias para o levantamento de fundos para a Apae;
- Planejar, organizar e realizar eventos que visem ao levantamento de fundos.

AGENDA DE ARRECAÇÃO

- Festa junina;
- Semana Nacional do Deficiente;
- Venda de ingressos para o grupo de teatro;
- Atividades de encontro da família e amigos da APAE.

C - ARTICULAÇÃO COMUNITÁRIA

Objetivos

Ser o elo entre a instituição e a comunidade, visando à mudança cultural da sociedade frente à pessoa com deficiência e projetando a imagem da APAE/JF junto à comunidade.

Ações

- Interagir com instituições prestadoras de serviços especializados na área da mídia;
- Divulgar e apoiar os eventos da Apae;
- Apoiar o Apae Fone com a divulgação de campanhas;
- Divulgar a vinda de dirigentes de outras instituições à Apae para capacitação de nossos profissionais e outras formas de sensibilização e/ou orientação;
- Divulgar as ações da entidade na sociedade;
- Organizar e manter os murais internos;
- Reformular e organizar o site;
- Revisar e formatar textos;
- Realizar campanhas e outras formas de desmistificar a questão da pessoa com deficiência.

D - DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- Promover e definir focos, estratégias operacionais que a APAE deve estabelecer para enfrentar seus pontos fracos e valorizar seus pontos fortes;
- Criar comitê de Desenvolvimento Institucional Visando desenvolver estrategicamente a Instituição e a ampliação de recursos financeiros, material e Pessoal;
- Reativação de todos os projetos que já existem e criação de novos;
- Fidelização dos parceiros da APAE: fortalecendo os vínculos de relacionamento com Empresas e Doadores;
- Criar equipe interna para avaliar periodicamente os processos que retro alimente o planejamento de gestão da APAE;
- Avaliar o desenvolvimento das áreas clínica, educacional e administrativa.
- Realizar um diagnóstico para estabelecer estratégias e linhas de ações, voltado para a melhoria de gestão;
- Mapear os processos de trabalho;
- Ampliar a participação dos conselhos;
- Aplicar pesquisas de satisfação nos familiares;

- Criar programa de voluntariado, com o objetivo de atrair profissionais para dar apoio ao corpo clínico e escola, através de treinamento adequado;
- Desenvolver todos os projetos e atividades propostas pela FENAPAE.

E- FINANCEIRO

- Implementar novas ferramentas de captação de recursos e de programas de voluntariado voltados para a captação de recursos;
- Elaborar o plano financeiro;
- Preparar orçamentos anuais.

F- COMUNICAÇÃO E MARKETING

- Elaborar e implantar plano de comunicação e marketing, com a criação do APAE FONE;
- Fortalecer a comunicação interna divulgando propostas da FENAPAE, para profissionais, usuários e famílias;
- Divulgar os financiadores dos programas da APAE JF e demais parceiros junto ao público interno e externo;
- Ampliar a Intranet e desenvolver software específico para a gestão.

G- ADMINISTRAÇÃO DE GESTÃO

- Definir a forma de atuação dos voluntários quanto as suas atribuições e responsabilidades considerando os aspectos jurídicos e estabelecer relações de trabalho com a Instituição;
- Elaborar e implantar o plano de gestão;
- Revisão e atualização do REGIMENTO INTERNO da APAE e da Escola Ondina Pestana, bem como a proposta pedagógica;
- Elaborar cronograma de reuniões dos conselhos;
- Ampliar diálogo com o poder público, câmara de vereadores, sociedade civil e conselho de políticas públicas;
- Buscar captação de recursos para realização de projetos;
- Revitalização do prédio: área externa e Piscina;
- Criar acessibilidade na área externa do prédio para embarque e desembarque dos usuários;
- Criar assessoria jurídica para informação e acompanhamento às famílias sobre OS DIREITOS DO DEFICIENTE.

H- GESTÃO DE PESSOAS

- Elaborar e implantar plano de gestão de Pessoas
- Implantar auto-avaliação de gestão
- Desenvolver projetos voltados ao desenvolvimento de pessoas
- Investir na formação de colaboradores e voluntários

I- PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA ANUAL

Esta previsão orçamentária apresenta todas as despesas fixas, variáveis e folha de pagamento da Apae de JF para o ano de 2014. Para este cálculo foram utilizados os valores dos gastos efetivos de 2013, com uma correção da inflação pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) de 6%. É importante destacar que eventualmente poderá haver despesas e/ou receitas não previstas na tabela abaixo.

Despesa Anual	575.662,80
Folha de Pagamento	360.000,00
Impostos Trabalhistas	77.000,00
Férias	36.000,00
Vale Transporte	31.500,00
Vale Alimentação	1.527,93
Seguro de Vida	2.565,00
Medicina do Trab. - PCMSO/PPRA	2.340,00
Curso & Treinamento	1.500,00
Despesas Fixas	
Água	4.950,00
IPTU	0,00
Energia Elétrica	6.750,00
Telefone	4.500,00
Gás	2.250,00
Despesa com Internet	373,77
Despesa com a Federação	585,00
Despesas Variáveis	
Material de Escritório	1.800,00
Material de Copa	200,00
Material de Limpeza	2.700,00
Material de Informática	200,00

Material Elétrico	500,00
Lanche & Refeição	4.050,00
Despesa com Gráfica	1.000,00
Despesa com Cópia	2.250,00
Despesa com Transporte	2.250,00
Despesa com Mobilizado	1.000,00
Despesa com Evento	2.000,00
Outras Despesas Administrativas	1.800,00
Despesa com Construção/Reforma	200,00
Manutenção de Computador	500,00
Honorário Contábil	21.751,10
Despesas Bancárias	1.620,00

GASTOS REALIZADOS DE JANEIRO A MARÇO DE 2014

	Janeiro	Fevereiro	Março
Despesas Totais	19.640,51	38.977,17	72.318,53
Folha de Pagamento	975,00	10.761,82	39.988,91
Impostos Trabalhistas	29,98	10.397,93	17.504,00
Férias		922,46	
Vale Transporte	3.977,00	2.847,80	3.128,30
Vale Alimentação	169,77	169,77	169,77
Seguro de Vida	609,15	296,30	270,00
Medicina do Trab. - PCMSO/PPRA	250,20	237,20	286,20
Curso & Treinamento			551,00
SUBTOTAL	6011,10	25.633,28	61.898,18
Água	667,54	366,86	556,03
IPTU		451,08	
Energia Elétrica	738,79	390,13	741,51
Telefone	358,95	490,59	504,42
Gás		363,35	181,68
Despesa com Internet	87,21	41,53	41,53

Despesa com a Federação		290,11	65,00
Material de Escritório	180,01	356,58	288,03
Material de Copa			8,90
Material de Limpeza		89,62	698,64
Material de Informática			102,80
Material Elétrico	239,35		154,34
Lanche & Refeição	822,51	219,71	334,49
Despesa com Gráfica		370,00	140,00
Despesa com Cópia	116,95	33,75	154,00
Despesa Notarial	310,28	5,11	
Despesa Legal			
Despesa Postal	18,40	17,33	
Despesa com Viagem			648,49
Despesa com Transporte	59,00	1.120,13	205,00
Despesa com Confraternização			
Despesa com Manutenção		1.233,00	1.233,18
Despesa com Mobilizado	1.496,00	2.186,00	746,00
Despesa com Evento			200,70
Outras Despesas Administrativas	2.158,65	99,90	343,40
Despesa com Construção/Reforma	6.205,56	2.818,60	746,00
Manutenção de Computador			
Honorário Contábil		2.175,11	2.175,11
Despesa com Website			
Despesas Bancárias	170,21	225,40	151,10

Hoje temos 37 funcionários na APAE JF com um custo de folha de pagamento de **R\$61.898,18**. Os recursos recebidos pelos Convênios totalizam R\$ **54.137,43**. Existe um déficit de **R\$ 7.760,75 mensais**.

Alimentação

A previsão para 2014 é de aproximadamente R\$3,00 por aluno, que dá uma média de R\$60,00 por mês per capita. Levando em consideração que existem 160 alunos e um total de 50 repetições diárias, chegamos a um valor total de 210 refeições diárias.

Valor unitário	Atendidos	Valor dia	Semana	Mês
R\$3,00	210	R\$630,00	R\$3.150,00	R\$12.600,00

Servimos 2 refeições diárias, num total de 210 refeições. Esse quantitativo refere-se apenas aos alunos em escolarização, ou seja, o programa de alimentação escolar é somente para os alunos com faixa etária de 06 á 18 anos (temos apenas 35 alunos nessa faixa etária). Os demais alunos recebem alimentação dos recursos de doações de associados e doações de cestas de alimentos. Nesses valores são incluídos também o café dos profissionais, da sala de espera dos pais e responsáveis e visitantes. As famílias das cidades próximas, que buscam atendimento na APAE, recebem alimentação devido ao tempo de espera dos meios de transporte utilizados. A maioria desta população é muito carente e depende exclusivamente dos serviços da entidade. Temos acompanhamento diário de uma nutricionista (e 2 estagiarias da faculdade de Nutrição da UFJF) buscando-se sempre servir uma refeição balanceada e de qualidade.

EQUIPE PROFISSIONAL

1. Psiquiatria
2. Neurologia
3. Pediatria
4. Odontologia
5. Fisioterapia
6. Terapia Ocupacional
7. Psicologia (psicomotricidade e psicoterapia)
8. Fonoaudiologia
9. Estimulação essencial

10. Assistência social
11. Professores
12. Funcionários Administrativos
13. Supervisor Clínico
14. Serviços Gerais

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Este trabalho possibilita o estudo técnico mais preciso acerca da satisfação Dos usuários e de seus familiares em relação à qualidade dos serviços prestados pela entidade, visando à escolha de estratégias e metodologias mais apropriadas para o alcance da efetividade das intervenções junto à pessoa com deficiência intelectual e também a satisfação dos funcionários da entidade ou daqueles que aqui prestam serviços.

Objetivo

Obter um diagnóstico dos serviços prestados pelas áreas fins da APAE JF sob o ponto de vista das famílias e das pessoas com deficiência intelectual e múltipla e também dos funcionários..

Ações

- Pesquisar semestralmente o nível de satisfação dos usuários dos serviços prestados pela Apae de JF , seus familiares e funcionários, por meio da aplicação de questionários com entrevistas fechadas;
- Elaborar instrumentos de avaliação visando o alcance de resultados específicos;
- Analisar qualitativa e quantitativamente os resultados das entrevistas efetuadas.



APAE
Juiz De Fora - MG



NOSSOS VALORES

- > **Ética e Transparência nas ações.**
- > **Comprometimento com a causa da inclusão.**
- > **Comprometimento com a sustentabilidade pessoal e familiar da pessoa com deficiência.**
- > **Investimento na produção do conhecimento.**

Juiz de fora, 23 de março de 2014.

STELLA REGINA FAÇANHA MENDES

PRESIDENTE